

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"

via A. Moro, 13 - 28021 Borgomanero (NO) - Tel. e Fax. 032282769 -

nops04000x@istruzione.it con sez. associata

Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane

Via Gentile, 33 - 28024 Gozzano (NO)

Tel. e Fax. 0322-94648 - e-mail: liceo@liceogozzano.it

RICHIESTA DI COLLABORAZIONE ALL'AZIENDA

Spettabile Comune di Bogogno

Nell'ambito dei progetti di orientamento al mondo del lavoro e delle professioni, questo Istituto organizza attività di stage/tirocinio, coinvolgendo le aziende del territorio.

Saremmo interessati a verificare la possibilità di far svolgere un'esperienza do stage/tirocinio, della durata di circa _____ settimane/mesi, presso la vostra azienda/ente ad alcuni dei nostri studenti.

Il progetto prevede:

- la definizione di programmi di lavoro/apprendimento
- la nomina di tutor aziendali
- la verifica in itinere e la valutazione finale dell'esperienza da parte del tutor aziendale con il tutor/scolastico.

In merito alle condizioni di realizzare dello stage/tirocinio si precisa quanto segue:

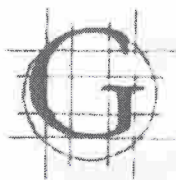
1. Il rapporto tirocinante - azienda/ente non si configura come rapporto di lavoro ma come proseguimento dell'attività formativa.
2. L'attività dei tirocinanti in azienda sarà articolata in modo da consentire la partecipazione alla vita aziendale nei suoi diversi aspetti. Il compito di assistenza ai tirocinanti durante lo stage è affidato a personale dipendente dall'azienda e in particolare al tutor aziendale. Un docente sarà incaricato di verificare l'andamento dell'esperienza anche per mezzo di visite nell'azienda/ente (previo accordo con il tutor).
3. Verranno definiti con l'azienda/ente accordi relativi alle modalità per permettere ai tirocinanti di usufruire dei servizi aziendali (trasporti, mensa).
4. I tirocinanti saranno coperti da assicurazione a carico della scuola. Per ogni eventuale infortunio in azienda/ente o durante il tragitto abitazione luogo di formazione, i rapporti con le Compagnie assicuratrici saranno tenuti direttamente dalla scuola.
5. La scuola provvederà ad inviare all'Ispettorato del Lavoro comunicazione dell'avvio dell'esperienza con i nominativi dei tirocinanti e delle aziende/enti.

S'invita, pertanto, a rinviare, debitamente compilata, l'allegata scheda.

Si ringrazia per l'attenzione e si fa presente che per ogni chiarimento potrà essere contattato il prof.Renna Leo, telef. Scuola 0322.94648

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Botta



Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"

via A. Moro, 13 - 28021 Borgomanero (NO) - Tel. e Fax. 032282769 -

nops04000x@istruzione.it con sez. associata

Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane

Via Gentile, 33 - 28024 Gozzano (NO)

Tel. e Fax. 0322-94648 - e-mail: liceo@liceogozzano.it

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Art.3, quinto comma, del decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 25 Marzo 1998 n. 142)

TRA

Il Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane (soggetto promotore) con sede in Gozzano, codice fiscale n. 82005810039 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato/a dal Dirigente Scolastico Sergio Botta, nato a Torino, il 23/09/1956

E

Il Comune di Bogogno (denominazione dell'azienda ospitante) con sede legale in _____
e stabilimento in _____, codice fiscale _____ d'ora in poi
denominato "soggetto ospitante"; rappresentato/a dal Sig. _____ nato/a _____ il

PER

la realizzazione di un Progetto di Alternanza scuola lavoro rivolto agli alunni delle classi seconde, terze e quarte del soggetto promotore, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

Si conviene quanto segue:

• Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'Azienda _____ s'impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 1 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del _____, ai sensi dell'art.5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge n. 196 del 1997, per un numero di ore di stage pari a _____ per ogni alunno.

• Art. 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un piano formativo e di orientamento contenente:

il nominativo del tirocinante;
i nominativi dei tutor e del responsabile aziendale;
obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio.

• **Art. 3**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazione e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

• **Art. 4**

Il soggetto promotore assicura i propri studenti tirocinanti RC e infortuni presso l'Assicurazione Pluriass Polizza N. 6/31455/65/80032564/3. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al soggetto promotore.

Data _____

(firma per il soggetto promotore) Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Botta

(firma per il soggetto ospitante) L' Azienda

firma dell'allieva (Fornara Alice 4B)

PROFILO DEL PARTECIPANTE

Cognome _____

Nome _____

nazionalità _____



Luogo di nascita _____ data di nascita _____

RESIDENZA

Via _____

CAP _____ città _____ prov. _____

Tel _____ / _____ E-mail _____ fax _____ / _____

Codice fiscale _____

Codice sanitario _____